



區 席 冊
專 主 手

國際獅子會 目的

創設督導獅會	落實社會服務
協調會務活動	建立運作準則
增進國際瞭解	促進世界大同
宏揚仁政理論	培育優秀公民
關懷社會福祉	恪守道德規範
加強會際交流	鞏固獅子友誼
熱心討論公義	勿涉政教紛爭
不求個人利益	提升工商水準

國際獅子會 願景宣言

成為社區和人道主義服務的
全球領導人

國際獅子會 道德信條

忠於所事，勤勉敬業，
竭誠服務，爭取榮譽。
守正不阿，光明磊落，
取之以道，追求成功。
誠以待人，嚴以律己，
自求奮進，毋損他人。
犧牲小我，顧全大局，
爭論無益，忠恕是從。
友誼至上，服務為先，
決非施惠，貴在互助。
言行一致，盡心盡力，
效忠國家，獻身社會。
關懷疾苦，扶弱濟困，
人溺己溺，樂於助人。
多加讚譽，慎於批評，
但求輔助，切莫詆毀。

任務宣言

透過獅子會，賦予志願者能力以服務於他們的社區，
滿足人道主義的需求，
鼓勵和平，並促進國際間之理解。



目錄

導言.....	2
職位概述.....	2
您的職責.....	4
專區主席的其它職責.....	5
其它資訊	10

導言

接受專區主席一職，意味著您擔任貴區的重要領導職位。您的工作表現將正面地影響到貴區和各分會及其所代表的會員們。

專區主席之職責各國不盡相同，經常在各區亦有差異。總監有權決定是否在其任期設定專區主席之職位。

本手冊包含了在不同情況下，專區主席職責之基本政策與大綱。

職位概述

專區主席的資格條件

每個專區主席應:

- 在其專區內的正會員
- 在就任專區主席職務時已經或即將任滿一年或大半年分會會長的職務，並且至少有另外兩年是分會的理事會中的成員。

有何期望及如何做好準備

就任專區主席之前，已經在獅子會有一定的領導經驗。每個職務均為下個職務作好準備，而專區主席在職責上有更多的需求。您的職責管轄地區更廣闊，將要服務的會員人數也更多。

請於就職前考慮以下幾個問題：

1. 是否已經與前任專區主席談過，以瞭解有無尚待完成的工作或需要立即解決的問題？
2. 是否已經與總監團隊談過，以瞭解他們的計劃並考慮您將如何配合完成這些計劃？
3. 是否已經備好在您任期結束前需要完成的計劃或方案列表？
4. 是否已經研讀區憲章與附則？

您是全球團隊中之一員

專區主席是專區及區的重要幹部，貴區分會之成功全賴分會會長、分區主席、專區主席、第一及第二副總監、與總監的工作表現。您是總監團隊與分區主席及分會會長之間的連繫。

135 多萬名獅友因團隊精神而團結一致，每個人的言行都會影響所有的會員。您在內閣會議、年會、研習會和個人訪問中的言行舉止將影響到整個區，而最終影響到全球的獅友。

您的職責

專區主席的職位受總監的監督及指示，在該總監任期內執行工作時，應為其所轄專區之行政主管。專區主席的特定職責應包括：

1. 發揚國際獅子會之目的
2. 督導專區內總監所指派的各分區主席及區委員會主席的工作
3. 與區 GMT 協調員協調工作，於籌組新會及強化弱會上扮演積極角色
4. 任期內至少訪問專區內各分會之例會一次並向總監、區 GMT 及 GLT 協調員報告其所見
5. 任期內至少參加專區內各分會之理事會一次並向總監、區 GMT 及 GLT 協調員報告其所見
6. 分會依據所核准分會憲章及附則運作
7. 宣傳分會傑出程式並與總監團隊及區 GMT 和 GLT 協調員一起推動該活動
8. 與區 GLT 協調員協調工作，於支援領導發展活動方面扮演積極角色
9. 促進專區內各分會至少派遣全額的代表出席國際年會及區（副區及複合區）年會
10. 遵照總監指派正式參加專區內各分會會議及授證晚會
11. 執行其他由國際理事會於專區主席手冊中所規定的任務或總監隨時交付之其它任務及行動。

專區主席的其它職責

協助總監處理各項區務運作，特別是專區的問題。

總監分配給專區主席的工作任務，各區不盡相同。但是總監與專區主席們之間的關係有一個共同點：信任。總監信任專區主席的工作能力一如總監以上的獅子會領導人們對總監工作能力的信任。

以下是總監可能指定專區主席的工作：

- 激勵分區主席工作。
- 在總監的要求下代表總監訪問分會。
- 定時將專區現狀報告交給總監。
- 在區內閣會議中提供簡潔摘要的專區報告，讓分會主席報告具體的分會訊息。
- 幫助監管幾個區委員會。
- 定時交分會訪問報告。
- 協助區年會及其他區會議的籌劃與舉辦。

作為積極的成員參與全球會員發展團隊(GMT)和全球領導開發團隊(GLT)

GMT 和 GLT 的概述

全球會員發展團隊(GMT)及全球領導發展團隊(GLT)是擴大會員成長及強化領導發展的平行互動運作結構。GMT 之目的在於擴展會員與分會成長以全力發揮分會的成功。GLT 之目的是透過積極的訓練以及領導發展活動認定及培養有效率的領導人。

GLT 及 GMT 兩者於區階層與總監團隊，於複合區階層與總監議會及總監議會議長協調。GLT 及 GMT 兩者於區階層與總監團隊，於複合區階層與總監議會及總監議會議長協調。GLT 及 GMT 與 複合區、區領導人整體合作強調成長與發展特別需求為重點，同時建造以會員為基礎，改進分會之健全，強化所有階層之領導品質。

組織結構

GLT 結構包含特定憲章區或地區之獅子會領導人。GMT 及 GLT 成員經指派，任期為 3 年，所有 GMT 及 GLT 成員每年依其表現，審核以確定是否續任。

- **國際階層:**GMT 及 GLT 之結構於國際階層透過執行議會來連繫與協調。GMT/GLT 執行議會是由國際獅子會的國際總會長領導，第一及第二副總會長分別督導和指導 GMT 及 GLT。GMT 和 GLT 都進一步得到國際協調員、國際家庭、女性會員協調員、聯合運作委員會（一年任期）的支持。這些協調員是由國際總會長指派，任期 3 年，但每年須經審核及確認。聯合運作委員會是由國際理事會中的會員發展委員會、領導委員會和區及分會服務委員會組成。GMT/GLT 執行議會由各憲章區領導人組成。
- **憲章區階層:**GMT 及 GLT 憲章區領導人最多可有 11 位，包含每一憲章區至少一位。有些特定區域，GLT 及 GMT 代表可由同一合格獅友擔任。美國、其附屬地區、百慕達及巴哈馬 2 位、遠東和東南亞 3 位、非洲 1 位，對於大規模與獨特需求之地區可再指派。GLT 及 GMT 於相同的區界內有等數的領導人，以求將協調與合作發揮極致。有些特定區域，GLT 及 GMT 代表可由同一合格獅友擔任。GLT 憲章區領導人由國際獅子會總會長與第一副總會長、第二副總會長、與地區領導發展協商後任命，任期 3 年，每年依其表現，審核以確定是否續任。
- **地區階層:**全球最多有 41 位 GMT 及 GLT 地區領導人。GLT 與 GMT 於同一區界有等數之地區領導人。有些特定區域，GLT 及 GMT 代表可由同一合格獅友擔任。特定地區顧問可增加對偏遠或特定區域領導發展工作的支持。代表 GLT 及 GMT 的地區領導人須不斷互動，以有效的重視地區的需求。GMT 及 GLT 地區領導人由國際獅子會總會長與第一副總會長、第二副總會長、憲章區領導人協商後任命，任期三年，每年須審核其表現以確定將繼續指派或終止任期。
- **複合區階層:**GMT/GLT 地區或特別地區若包含 2 個或以上複合區者，每個複合區都有一個 GMT(GMT-複合區)和 GLT(GLT-複合區)，成員包括 GMT-複合區協調員或 GLT-複合區協調員、總監議會議長，加上另外三位有 GMT 會員成長或 GLT 領導發展專長之獅友。GMT/GLT 地區或特別地區若包含少於 2 個複合區，則這些複合區不設複合區階層的 GMT 或 GLT 協調員。這種情況下，相應之 GMT 或 GLT 地區領導人或 GMT 或 GLT 特別地區顧問將履行複合區階層的相關職責。GLT-複合區與 GMT-複合區合作。
- **區階層:**每個副區都有 GMT (GMT-區) 及 GLT(GLT-區)，成員包含 GMT-區協員或 GLT 區協調員與總監團隊及專區主席(如有設置)、分區主席。第一副總監是 GMT 與總監團隊之連絡人，第二副總監是 GLT 與總監團隊之主要連絡人。必要時可增加其他合格獅友。GLT -區與 GMT-區相互合作。有關 GMT-區之組成，請閱讀國際理事會政策手冊之第十章 (新會發展)第 K. 段。

專區主席作為全球會員發展團隊的成員，應：

- 推廣各種會員發展的資源給各分會
- 推廣並找出分會參與分會傑出程式(CEP)
- 確保分會的會員發展主席知道他們的角色和職責
- 找出可成立新會的社區
- 加強會員參與新的和現有的服務方案
- 鼓勵分會推行會員成長計劃和推廣他們社區內的活動
- 將會員發展需要和成功策略告訴區的其他 GMT 成員

專區主席作為**全球領導開發團隊**的成員，應：

- 找出潛在的分區階層領導人
- 告訴他們可參與的領導職位並宣傳參與各種領導培訓和領導發展的機會
- 鼓勵新領導人參與各種領導角色
- 與 GLT-區協作，確保分區主席訓練得以有效開展
- 告訴區的其他 GLT-D 成員有關培訓和發展的需要

這兩個團隊的詳細資料可到國際總會網站取得：www.lionsclubs.org。

協調分區主席的工作

分區主席是連接分會、您及總監之間的重要連繫。在向總監團隊報告專區情形與分會現狀時，沒有人能比分區主席更能為您提供更新也更詳盡的資料。專區主席的職責中以協調分區主席的工作為最具挑戰的項目之一。以下為執行本項任務的態度：

- 指導和支持分區主席，而非下命令。
- 與總監的全面工作目標一致。
- 避免為相同人士重復提供服務工作

與貴分區主席們的有效溝通是貴專區成功的關鍵。經常通過電郵、電話或親自見面應該包含以下事項：

- 審核您與總監團隊一起為分區主席制定的工作目標。
- 討論分會及/或區的挑戰和機會。
- 各分區主席報告當前及未來的活動計劃。

專區主席出席分區會議，請記住：

- 讓分區主席負責。
- 作為瞭解各分會的機會。
- 評估分區主席的工作效率。

如需更多關於分區主席之活動的資訊，請查閱國際總會網站上的分區主席手冊及分區主席訓練。

支持弱會、停權及不正常分會

您的職務的重要方面就是加強下降趨勢的分會，並在總監團隊的指導以及分區主席的幫助下，重建停權和不正常分會。儘管一個分會的取消，通常都不是任何獅友的過錯，但仍需得到獅友領導們，包括專區主席的關注。在防止分會取消方面，要密切注意分會衰弱的跡象。若能注意到須要支持的分會，須立即通知分區主席，並協助強化此分會。越早行動，就越容易強化、重建該分會！

以下徵兆顯示需要特別注意的分會：

- 出席率低及會員人數逐漸減少中。
- 分會不舉辦社區服務活動。
- 會員對分會所舉辦的社區服務活動缺乏興趣與榮耀感。
- 沒有新會員加入。
- 不按時繳費。
- 一連三個月不交會員月報表。

只有隨時瞭解專區內分會之狀況才能及時發現脆弱的症狀。以下為及時瞭解專區內分會現狀之辦法：

- 親自訪問分會。
- 出席分區會議，與分區主席晤談。
- 讀分會月刊。
- 收取各分會的每月會員報告或使用 MyLCI 審閱分會地位
- 要求總監分享每月總監總結報告與分會健康評估之資料
- 檢查分會會員增加/減少

以下為專區主席常用的協助會員下降分會的方法。請有技巧地執行下列工作：

1. 找出問題癥結。
2. 與分會幹部開誠佈公討論。
3. 建議解決辦法。您可與分區主席、區 GMT 和 GLT 協調員及總監團隊商量。

支持強會

國際獅子會領袖，例如專區主席，不應認為強會就不須要幫助，強會之所以成為強會是因為分會幹部不斷在一旁協助與區幹部的關注。每個分會的活動都須要有人鼓勵。請記住強會可成為您協助會員下降分會的最佳資源。

在您訪問分會的時候，請注意以下成功的分會應具備之要素：

- 所舉辦之主要服務活動是社區需要並支援的
- 所舉辦之主要籌款活動是社區樂於參與及捐款的
- 在分會內及社區中均有好的公關
- 舉辦定期的有效會議，有好的節目、組織完善的理事會及各委員會
- 有團隊精神
- 會員有成長，並制定包括新會員入會典禮、新會員講習及鼓勵新會員參與等有意義的會員發展活動。
- 積極推廣領導發展的機會給會員

支持所有的分會：推廣 *給更強分會的藍圖*

最有效的獅子分會會定期尋求如何擴大其人道服務影響力、培養領導人和滿足會員需求及期望的方法。他們留意確保自己能繼續給社區和分會會員帶來價值。

就像任何有價值的方案一樣，每個分會都應制定並執行一個計劃，或一個“藍圖”來引導他們的行動，這點很重要。這個計劃可以隨著時間推移而出現新的需求或找到新的機會時改變，但分會按照一個詳盡計劃來運作是成功的關鍵。

給更強分會的藍圖 這本刊物提供了簡單的步驟，給分會發展和推行一個能強調四項核心內容的計劃：分會運作、服務、領導發展和會員發展。分會可選擇添加其他方面，但這四項是主要的。

給更強分會的藍圖 提供一份路線圖，引導分會在社區和會員滿意度上面實現更高程度的價值。這三個簡單的步驟提供切實的方法來提高已經能用的做法，將不再能用的方法去除，和執行新的行動。當分會建立一份有良好基礎的 *給更強分會的藍圖*、承諾自己把它執行、定期地參考這個計劃，並評估需求和完善其行動步驟時，這個分會將實現其短期和長期的目標。

身為專區主席，你有機會與分區主席合作，共同推廣這個工具給各分會。請自我熟悉這份 *給更強分會的藍圖*，並在這整個過程中擔任分會的資源來支持獅友。詳情請看國際總會網站。

您在成立新分會的角色

在專區中發覺須要有獅子會服務的社區，即是在分會成長中向前踏出了一大步。一旦做好這一步，便可照以下幾點方法來成立新會：

1. 與 GMT 和 GLT 區協調員會談，瞭解更多關於你能如何與他們合作，共同支持新會發展及分會的領導力
2. 保存資料及材料，如會員發展及新會運作部門的新會發展資料袋
3. 與分區主席及區 GMT 協調員討論貴專區內
4. 鼓勵專區內分會輔導成立新會並提供協助。
5. 新會獲得授證後，您亦有責幫助新會。確保做到以下工作：
 - 所有會員都完整接受過獅子主義之講習，且分會幹部都已接受過關於其職責的訓練
 - 分會經常有經驗豐富之獅友的訪問。
 - 分會在有問題或有須要的時後能得到答案與幫助。

總監可能要求您為專區內的新會員或新幹部舉辦新會員講習。國際總部的會員發展及新會發展司與領導司有籌劃與舉辦新會員講習的資料。

其它資料

不正常分會

監控分區內各分會的整體健康、協助分會以避免進入不正常地位，及重組不正常分會，這些都是專區主席的重要職責。

不正常分會是暫時被取銷其授證、權益、特權與義務的分會。執行長及由執行長授權之司，作為國際理事會之代表，有權將分會置於不正常地位或者解除分會的不正常地位。設置不正常地位的目的是：停止一個沒有履行其授證義務之分會的活動，直到其被置不正常地位的原因得以解決或者分會被取消為止。

分會可因以下原因被置於不正常地位：

- 不能謹守獅子主義的目的，或行為不合獅子會之規範，比如無法解決分會糾紛或涉及訴訟
- 不能履行授證分會的任何義務，比如不能定期舉行例會，或連續3個月或以上未交會員月報表；
- 分會不存在或是虛擬的
- 分會已經要求解散或在參與分會合併

雖然分會可因上述原因被置於不正常地位，但總監也可因一個分會未能履行獅子分會之義務，而要求將該分會置於不正常地位。而這類要求必須取得第一副總監及分區主席的同意。在提交要求時，還需提供足夠的檔，證明該分會未能符合國際憲章及附則或理事會政策，且總監團隊已採取鼓勵該分會遵守政策規定的行動。這類要求必須在區和/或複合區年會之前90天或更早提出。一旦有重要的文件證明分會的運作不符合國際憲章及附則，該分會將被置於不正常地位。

- a. 處於不正常地位的分會不能
 1. 舉辦服務活動；
 2. 舉辦募款活動；
 3. 出席區、複合區、國際活動或研習會；
 4. 參與任何分會以外的投票程式；

5. 背書或提名區、複合區、國際候選人；
 6. 提送會員月報表及其他報告表格；
 7. 輔導新分會、女獅會、青少獅會。
- b. 在取消授證之前，應盡一切努力協助不正常分會。以下是協助及支持不正常分會所應遵守之程式：
1. 總監團隊或協調獅友應立即開始與該分會合作，爭取使其解除不正常地位。總監團隊必須送進展報告給總監。
 2. 總監可酌情指派一位認證導獅，幫助該分會重新恢復良好信譽地位。該導獅必須經分會和總監團隊雙方面的核准。
 3. 總監或協調獅友必須檢查進度，並書面通知國際總部最新的進展或取消分會的建議。
- c. 為使不正常分會重新獲得良好信譽地位，此分會必須：
1. 改正其被列為不正常地位之分會的原因；
 2. 繳清區、複合區及國際之欠款；
 3. 提送完整的重組報告，以報告會員或領導人之變動。
 4. 年度中隨時都可解除分會的不正常地位；
 5. 分會一旦恢復正常地位，即可修改分會會員名冊及幹部記錄。
- d. 取消：在制定時間內沒有改善表現，或沒有盡足夠努力去履行國際憲章及附則或理事會政策的分會，將被拿到國際理事會上討論，以確定是否將其取消、保留在不正常地位，還是重新獲得正常地位或良好信譽地位。

優先分會地位

優先地位的分會是需要特別注意，但仍然保留正常地位的分會。他們具備正常分會的所有權利和義務。將分會列入優先地位，總監團隊必須指出必要重建的原因，並提供重建活動計劃。

每個區可以最多將五個分會列入優先地位。將額外分會列入優先地位，則須獲得區和分會服務委員會核准。

提交支持優先地位分會的計劃，必須經分會、總監、第一副總監核准，然後提交給區及分會行政司。留在優先地位的分會需要有可衡量的進展。如果6個月內未達成進展或會員的淨增，分會可能失去它的優先地位。

優先地位可允許總監團隊的成員多兩次額外的分會訪問，（由總監或經核准的總監團隊成員）費用由現有的總監預算補助。

優先地位分會被認為是具備授證分會的所有權利和義務的正常分會，而且應該：

- a. 指派一位導獅給該分會任期兩年，並與區領導緊密合作以重建分會。所指派導獅必須同時經分會和總監團隊的核准。
- b. 舉行會議，討論如何改善分會管理、發展領導力、增加會員。
- c. 向區領導人、區及分會行政司報告該分會恢復為正常分會地位的進展。
- d. 舉辦服務及募款活動；
- e. 出席區、複合區、國際活動或研討會，包括投票、背書或提名區，複合區或國際職位的候選人；輔導新分會、或組織青少獅會。
- f. 提送會員月報表及其他報告表格；

處於優先地位的分會必須繼續支付會費及履行獅子分會之責任，否則可能會被列入不正常地位或被取消授證。分會已經達到列入優先地位的目標，就成功了。

保護地位

1. 由於分會所在國家或地區出現下列原因，在總監的要求下，可將分會置於保護地位:
 - a. 戰爭或暴動；
 - b. 政治動亂；
 - c. 天災；
 - d. 其他特殊環境，而無法正常運作。
2. 分會停留在保護地位的初始階段為90天，若經核准可再延長。

3. 處於保護地位的分會可以根據國際理事會政策所定義的獅子分會正常運作，但可免除：
 - a. 區、複合區、國際會費；
 - b. 提送會員月報表及其他報告表格。

當分會能充分發揮作用，支付所欠的區、複合區及國際帳戶及提交重組報告時，該分會可被解除保護地位。解除保護地位的建議可以在年度當中任何時間提出；如果出現極端困難，國際理事會在區及分會服務委員會的要求下，可提供部分會費減免。

分會的取消

當一分會通知國際總部決定解散，或與另一分會合併，而總監同意並認為沒有其他可行辦法時，該分會的授證將自動被取消。

若取消的原因得到解決，則該分會可於取消之日的 12 個月內恢復其授證。之前所有的欠款必須付清。總監或協調獅友必須提送完整的重組報告，要求廢止取消授證。在區或複合區年會前的 90 天以內的重組申請，可暫放到年會之後才提出。

財政停權

分會財政停權最普遍的原因為是未能及時付款給總會。雖然很多獅友仍然誤稱為不正常分會，但是應該稱為“財政停權”。

分會的欠款超過每位會員 US\$20 或每個分會 US\$1,000，視何者較少，而欠款超過 120 天，將被自動置於財政停權。被置停權的分會屬於非正常地位，包括分會授證、獅子會的所有權利、榮譽和義務的暫停。付清分會的全部欠款可以補救這個逾期欠款的情況。

任何分會如果與總部的財務司達成付款計劃，並遵守付款計劃進行，就不會被停權。按照理事會政策，分會在受到停權之後，該月份的 28 日之前若未能按時繳費，則分會的授證將被自動取消。已付部份欠款的分會，若在條款結束前付清欠款餘額，可避免被取消。

被停權的分會可以舉行會議商討分會的未來，找出和確定能重建正常分會的行動，以及付清欠款或與總部商討付款計劃。但是，分會不得參與以下活動：

- a. 舉辦服務活動或募款活動
- b. 參與區和複合區的各项活動或研習會

- c. 核准或提名區、複合區或國際幹部的候選人
- d. 提交會員月報表
- e. 輔導新會，包括青少獅會和女獅會

每個月，國際總會給所有總監提供那些即將要被停權的分會、解除停權的分會或已經取消的分會的名單。總監和其他區幹部可以透過協助停權的分會付清欠款，或者與國際總部的財務司擬定付款計劃，避免不必要的取消授證。

分會會員報告

所有的獅子分會都必須每月提報會員變動的數據。即使沒有會員變動，分會應報告“該月沒有變動”。每月報告可確保國際總會能準確寄發月結帳單、雜誌、各類郵件、獎勵和其他福利項目。

請按照以下路徑或點擊 <http://mylci.lionsclubs.org> /進入 MyLCI 網站。

- 進入國際總會網站主頁 www.lionsclubs.org 或 <http://www.lionsclubs.org/EN/index.php>
- 點擊頁面最上端中間的 MyLCI 鏈接

分會會長和秘書可以使用 MyLCI 網站，提交他們的每月會員變動報告。使用 MyLCI 提交的會員變動數據會被立即錄入並顯示在國際總部的記錄裏，供區和複合區幹部及各委員會主席查閱。當月份報告可以於整月份期間提送 – 由當月之第一日至最後一日。當月若已提報"該月沒有變動"，還可於之後重新提交該月之報告。有關報告也可隨時依須要更新之。每個月截止提交會員報告的時間是該月份最後一天的凌晨 12:00 點（美國中部時間）。

如果你是在網上提交會員報告，則 MyLCI 網站只接受當前月份的報告。你可以最多追溯回兩(2)個月前登記會員變動，但這些變動會體現在當前月份報告的內容中。如需報告超過兩（2）個月前的變動，你必須提交列印出來的會員月報表(C23a)到國際總會，地址為 Club & Officer Records Administration Department, Lions Clubs International, 300 W. 22nd Street, Oak Brook Illinois, 60523, USA / 傳真 630-706-9295 / 電郵 stats@lionsclubs.org 會員報告不能提前到該月之前提交。

分會會長和秘書還可以使用列印出來的會員月報表(C23a)，提交他們的每月會員變動報告。每個月 20 號（比如 7 月 20 日、8 月 20 日）之前寄抵總會的會員月報表的數據將會在當月被錄入到總會記錄。使用列印出來的會員月報表提報的分會，將收到總會郵寄來的一疊空白的月報表格(C23A).你也可以從總會網站 www.lionsclubs.org 搜索關鍵字 MMR 或 C23a 來下載和列印這份表格。

列印出來的會員月報表可以用郵件、傳真或電郵寄送到國際總會，地址為 Club & Officer Records Administration Department, Lions Clubs International, 300 W. 22nd Street Oak Brook Illinois, 60523, USA / 傳真 630-706-9295 / 電郵 stats@lionsclubs.org

專區和分區幹部報告

每年，新當選的總監可以指定區的各分會到各個分區，及（可選性地）指定各分區到各個專區。分會被指定到分區，分區再被指定到各專區以後，下一步就是指派分區和專區主席。（當選）總監一旦指定並報告了分區和專區主席給總會，這些新的主席就會開始收到總會郵寄和/或電郵發送來的信函、接到服務的獎勵和進入 MyLCI 的授權以及其它資源。

總監負責使用 MyLCI 系統來指定分會到各分區、指定分區到各專區，及指定分區和專區主席。當選總監從 5 月 16 日，他/她的任期開始前，使用 MyLCI 的這項功能。

（當選）總監指派並報告了專分區主席後，這些主席就能夠進入 MyLCI 使用其專區際或分區際的功能了。

寶貴的線上報告

有 4 項寶貴的報告是不需要登入或註冊就能在網上查看的。它們是：

- **會籍註冊**:按照區內各分會名稱排序，該報告列出從年度開始，該區每個分會增加的會員、退會的會員或轉會的會員數量
- **缺少分會幹部的報告**：按照區名排序，該報告列出還未報告其幹部的分會
- **各分會會籍類型和性別摘要**：按照區內各分會的名稱排序，該報告列出男女性會員及獲得優惠會費的會員（家庭單位、青少獅、學生、年輕成人）數量
- **累計會員報告**：按照區名排序，該報告列出自年度開始以來，區內分會數量，及累計會員增加、退會或轉會的數量。

進入 MyLCI 的登入頁面 <http://mylci.lionsclubs.org/> 可以得到這些報告。在頁面右邊的“支持中心”點選“會員報告”。

給 MyLCI 的支持

如需更多關於 MyLCI 的資訊，或提交列印出的分會階層的報告表格，請聯絡 MyLCI 支持中心，電話是 630-468-6900，或致電郵 mylci@lionsclubs.org。

新會員入會儀式

您可能會被邀請主持新會員入會儀式。入會儀式可因地方習俗及分會的活動而不盡相同，但儀式應隆重並應由德高望重之獅友主持。

以下為建議在新會員入會儀式中使用的議程：

- 首先分別點到新會員及其配偶的名字，邀請他們走到台前。
- 歡迎出席儀式的所有人並表示你對他們的出席感到喜悅。
- 簡短介紹國際獅子會歷史。
- 簡介貴分會的歷史與目前所舉辦的活動。
- 主持宣誓儀示。
- 頒發會徽。
- 解釋導獅之職責。
- 代表貴分會和區致歡迎詞，頒予新會員資料袋並解釋推薦獅友的職責來結束儀式。

第一種建議誓詞：

“您表示願意加入本分會與國際獅子會，請重複本人所讀的會員義務：

“本人接受_____分會之獅子會會籍。我明白加入本會代表著我需積極參加分會活動。我將盡全力遵守國際獅子會之目標與信條，並作出對我的分會、區和國際獅子會的活動應有的貢獻。”

“您現在正式成為_____獅子會會員。您的推薦獅友現在為您別上代表您的會員身份之獅子會會員領章。”

(推薦獅友為新會員別上獅子會會員領章)

第二種建議誓詞：

“既然您已表示願意加入本分會與國際獅子會，請以「本人願意」或答覆我的問題”。

“您是否願意接受_____分會之獅子會會籍，明白加入本會代表著
你需積極參加分會活動?”

-本人願意-

您是否願意盡全力遵守國際獅子會之目標與信條，並作出對你的分會、區和國際獅子會的
活動應有的貢獻。

-本人願意-

“您現在正式成為_____獅子會會員。您的推薦獅友現在為您別上代表會員身份
的獅子會會員領章。”

(推薦獅友為新會員別上獅子會會員領章)

致結尾詞

“(輸入新會員姓名)獅友，請光榮地佩帶這個領章，因為它代表您成為全世界最大的服
務組織的會員。該組織有著滿足全世界需求的卓越傳統。

我要恭賀您，並歡迎您加入這個最偉大的服務團體組織... 國際獅子會。

我謹代表本分會，頒給您正式的會員證書及一份新會員資料袋。這些資料將有助您踏入獅
子會員的生涯。我們所有人都為您加入_____分會會員至感榮幸。”

傑出總監團隊獎

為了感謝總監團隊的特別成就，國際獅子會將頒發本獎給任期結束後符合國際理事會所規
定條件的總監團隊成員們。

總監可以提名總監團隊中有卓越表現並達成傑出成績的獅友，可包含總監、副總監、分區
和專區主席。本獎將寄給總監，請他們頒發給表現優異的總監團隊傑出獎的成員。

總監團隊傑出獎的申請表格可在國際總會網站的區資源中心取得。填妥的申請表需於 9 月
30 日前提送至亞太部。

傑出分會獎

為了感謝分會的特別成就，國際獅子會將頒發本獎給任期結束後符合國際理事會所規定條件的分會會長。

此獎旨在表揚此成就非由個人達成，而是整個分會努力的傑出表現。符合此獎的分會可獲得旗幟布章獎，而其分會會長可獲得精緻的徽章。

該申請表格可在網上的“分會資源中心”取得。或者到國際總會網站的主頁搜索“傑出分會獎”即可。填妥的申請表最遲於 9 月 30 日前提送至亞太部。

分會重建獎

本獎頒發給總監推薦對重建不正常分會、被取消分會或增加小型分會的會員之有功獅友。由總監或總監團隊經總監核准決定得獎者。

受提名的獅友必須在招募新會員扮演關鍵的角色，幫助分會設計新活動，並確保該分會重建時得到指導和激勵。

分會重建的資料與申請表格位元元於 LCI 網站之分會重建及重組的部分。

總會長的分區和專區主席獎

分區和專區主席確實可透過幫助分會提高服務、增長會員及實現他們的目標，來真正地實現改變。總會長的季度性分區和專區主席獎，不單是獎勵，而且是個季度性的計劃，幫助分區和專區主席及他們所支持的分會取得成功！每個季都有機會達成並獲得一個與總會長主題相應的獎章。獲得所有四個季度之獎項的分區和專區主席，也將獲得最高榮譽的國際領導獎章。

國際總部的組織結構

國際獅子會總部有許多您可使用的資源。職員樂意提供各方面之協助，包括回答問題、郵寄資料、訂購協會用品等。請各分會瀏覽國際獅子會的網站 www.lionsclubs.org。

國際獅子會的網站是區和分會幹部之重要工具。網站上有數百的網頁資料，並且非常便利使用者。每月增添新項目，並隨時創新。

下列說明總部各司，使分會及會員能連絡到正確的司。國際獅子會之總機電話 (630) 571-5466。

分會用品及分發司

電郵:clubsupplies@lionsclubs.org

本司負責存貨、行銷與全球分會用品之分發。管理全球各地之執照。協調協助其他各部門之採購、存貨、宣傳，並且運送分會用品及寄帳單至全球各地。

年會司

電郵:convention@lionsclubs.org

年會司負責設計、管理及協調一切有關國際年會、當選總監研習會、與國際理事會例會之所有場地與重要活動。

區暨分會行政管理司

電郵:districtadministration@lionsclubs.org

本司協助全球之區與分會的行政工作。提供總會官方語言之語言服務。分發總監團隊獎、傑出分會獎，並且提供、認證導獅活動及分會重建獎，以支持分會發展。

新會發展及會員發展司

電郵:extension@lionsclubs.org

透過發展、推行和執行各種推動新會成立、會員成長和會員保留的活動的策略，來驅動分會和會員的成長。

財務司

電郵:finance@lionsclubs.org

管財政司職責為管理國際獅子會之資源，如人力及財務。督導執行總會財務政策，其中包括銀行帳號、轉帳、一般會計作業、成本會計、投資等。

科技資訊司

電郵:it@lionsclubs.org

計劃、組織和控制這個組織的整體科技服務活動。這包括技術的基礎設施建設、數據庫的應用、處理程式的改善、會員數據的管理、業務智慧化運用、還有會員、服務活動、捐款及財務報告的制定。該司負責處理各種會員報告既維護所有的分會及幹部記錄。

領導司

電郵:leadership@lionsclubs.org

本司負責所有國際、複合區、區及分會等階層之領導發展活動、研習會、會議等的設計、發展、執行、評估。提供網上學習機會 ([領導資源中心](http://www.lionsclubs.org/TC/member-center/leadership-development/index.php): <http://www.lionsclubs.org/TC/member-center/leadership-development/index.php>) 及地方可使用的課程工具與資源。支持並與全球領導開發團隊 (GLT) 合作，來確認及符合世界各地的獅友訓練與發展的需求。

法律司

電郵:legal@lionsclubs.org

維持國際獅子會在全球商標之註冊、全球保險活動、危機管理和訴訟等。提供獅友對於國際獅子會憲章及附則、國際理事會政策等的建議或指導，包括區選舉、國際理事之提名要求、解決紛爭及憲章抗議等。

公關和溝通司

電郵:pr@lionsclubs.org

協調及整合所有關於公共關係、內外溝通、社交媒體、電子區會所及電子分會會所，和獅子雜誌的溝通活動。

對於本組織之資訊公告、指南、活動手冊、視聽材料等方面提供編輯協助及服務。

負責英文版和西班牙語版的獅子雜誌，以及所有出自本組織的出版物的整體編製和製作。

服務活動司

電郵:programs@lionsclubs.org

本司負責發展資源以協助獅友推動以下之服務活動與方案:社區服務、災害準備和救助、環保服務、健康和保健（比如視力、聽力和糖尿病），國際關係、獅子會塑造青少年機會（包括青少獅會）、和獅子會為兒童服務。提供工具給獅友參與全球服務行動之運動、閱讀行動之活動、醫療及人道主義救助出訪和特別服務行動。運用由線上獅子會服務活動報告所收到的資料，評估獅子會工作的影響力以及督導全球服務趨勢以更進一步的加強獅子會活動與資源。本司的政府與夥伴關係部門旨在管理及支持國際獅子會與美國、國際政府、非政府實體 /機構之關係，並努力建立和加強聯盟，以提高國際獅子會在主要政策的決策者和全球各地政府機構間的知名度。



We Serve

The International Association of Lions Clubs

300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
Phone: (630) 571-5466
Fax: (630) 571-1693
www.lionsclubs.org